

PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

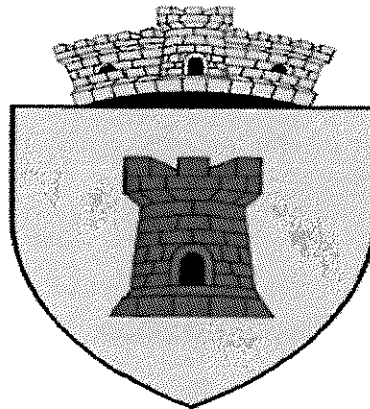
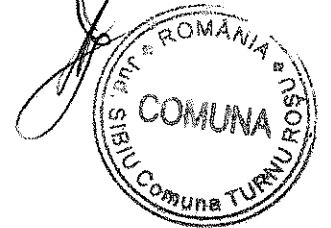
NR.936/03.03.2017

---

APROB

PRIMAR,

Istrate Stelian

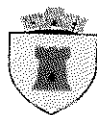


**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**aferentă anului bugetar 2017**

**în cadrul PRIMĂRIEI TURNU ROȘU**

**JUDEȚUL SIBIU**



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

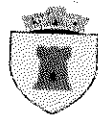
JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

---

Cuprins

<u>Reglementări incidente</u> .....	3
<u>Preambul</u> .....	4
<u>Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017</u> .....	7
<u>Etapale procesului de achiziție publică</u> .....	10
<u>Sistemul intern de control</u> .....	13
<u>Exceptii</u> .....	21
<u>Dispozitii finale</u> .....	21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

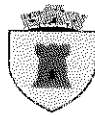
JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

## I. Reglementări incidente

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

- *Legea 98/2016 privind achizițiile publice.*
- *Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*
- *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- *Hotărârea 394/2016 otărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- *Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.*



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

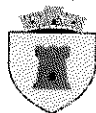
- 
- *Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale*
  - *Ordinul MPF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial*
  - *Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice modificat și completat prin Ordinul nr. 200/2016*
  - *Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică*

## II. Preambul

Prezenta Strategia anuală de achiziție publică (denumită în continuare "Strategia"), elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Turnu Roșu pe parcursul anului bugetar 2017.

Conform prevederilor art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, Strategia anuală de achiziție publică aferentă anului bugetar 2017 este elaborată în ultimul trimestru al anului 2016 și este supusă aprobării conducătorului Primăriei Turnu Roșu în calitate de autoritate contractantă.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Comunei



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

Turnu Roșu, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice, a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2017

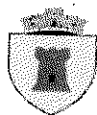
Prezenta Strategie poate suferi modificări sau completări ulterioare supuse aprobării conducătorului autorității contractante și condiționate de identificarea surselor de finanțare.

Prezenta Strategie este întocmită pe baza următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante și pentru a căror satisfacere este necesară derularea unei proceduri de atribuire
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecăreia dintre aceste nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei Turnu Roșu pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul Primăriei Turnu Roșu și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2017-31.12.2017.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a Comunei Turnu Roșu, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Turnu Roșu.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

Prezenta strategie promovează principiile care stau la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

**Nediscriminarea și tratamentul egal** reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

**Recunoașterea reciprocă** constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Transparența** înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

**Proportionalitatea** reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

**Eficiența utilizării fondurilor** reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

**Asumarea răspunderii** este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces. **Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2017.**

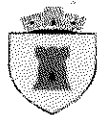
**Evitarea conflictului de interese** - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasată de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate,
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu în implementarea contractelor,
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu în utilizarea procedurilor electronice,

### III. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul Comunei Turnu Roșu se elaborează pe baza reeferatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primăriei Turnu Roșu și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna Turnu Roșu intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

Conform prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/2016, în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică se elaborează Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial destinat:

- ❖ planificării și monitorizării portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă;
- ❖ planificării resurselor necesare derulării proceselor;
- ❖ verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei Turnu Roșu.

În considerarea acestei obligații legale, s-a procedat la întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2017 (PAAP 2017) pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul Primăriei Turnu Roșu.

PAAP 2017 cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/a acordurilor-cadru pe care Primăria Turnu Roșu intenționează să le atribuie în decursul anului 2017, luând în considerare:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate;
- gradul de prioritate a necesităților identificate;
- anticipări cu privire la sursele de finanțare.

Cu privire la fiecare din aceste contracte/acorduri - cadru sunt prevăzute informațiile privind:

- ✓ obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- ✓ codul CPV al fiecărei achiziții;
- ✓ valoarea estimată a contractului/acordului-cadru exprimată în lei, fără TVA;
- ✓ sursa de finanțare;
- ✓ procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

- ✓ data estimată pentru inițierea procedurii;
- ✓ data estimată pentru atribuirea contractului;
- ✓ modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice al Comunei Turnu Roșu, respectă formatul standard stabilit prin Ordinul nr. 281/2016 și constituie anexă a prezentei Strategii.

După aprobarea Bugetului pe anul 2017 se va proceda la definitivarea PAAP 2017 și publicarea acestuia pe site-ul Primăriei Turnu Roșu.

Ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Turnu Roșu, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

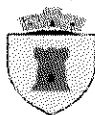
În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din H.G. nr. 395/2016, Primăria Turnu Roșu va proceda la publicarea în SEAP de extrase semestriale din PAAP 2017, cuprinzând:

- ✓ contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- ✓ contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Fac de asemenea obiectul publicării, în termen de 5 lucrătoare de la adoptare, modificările aduse extraselor semestriale.

Fac excepție de la includerea în PAAP 2017 achizițiile desfășurate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile care vor fi implementate în anul 2017. Pentru fiecare proiect implementat din fonduri europene va fi întocmit un program de achiziții publice aferent proiectului respectiv.

Cu privire la achizițiile directe desfășurate de Primăria Turnu Roșu autorității contractante îi revin următoarele obligații:



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

- 
- ✓ de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;
  - ✓ de a transmite în SEAP notificarea privind orice achiziție directă a cărei valoare depășește 13.000 lei și pentru care nu a fost posibilă derularea prin utilizarea catalogului electronic disponibil în SEAP.

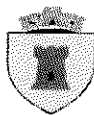
De asemenea, cu privire la achizițiile directe se va ține cont de Procedura operațională privind achizițiile directe nr.480/06.02.2017 a Primăriei Turnu Roșu.

#### IV. Etape ale procesului de achiziție publică

Pentru fiecare proces de achiziție publică identificat în PAAP 2017, Primăria Turnu Roșu se va documenta și va parcurge cele trei etape distincte reglementate de lege:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării.

Pentru achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, care se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț privind consultarea, având conținutul definit la art. 18 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.



**PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU**

**STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519**

**TEL:0269/527888, FAX:0269/527601**

**JUDEȚUL SIBIU**

**NR.936/03.03.2017**

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative. Procedura de consultare urmează procedura statuată la art. 19 din H.G. nr. 395/2016.

Etapa de planificare se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul Primăriei Turnu Roșu a documentației de atribuire și a documentelor suport aferente respectivei proceduri.

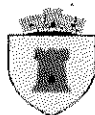
Constituie documente – suport:

- ✓ declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante precum și, dacă e cazul, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, precum și datele de identificare ale acestora;
- ✓ strategia de contractare.

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 184/2016 (aprilie 2017), autoritatea contractantă va completa documentația de atribuire prin completarea și actualizarea Formularului de integritate pe tot parcursul derulării procedurii de achiziție până la publicarea anunțului de atribuire.

Autoritatea contractantă va avea obligația de a desemna prin act administrativ una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

Strategia de contractare, obiect al evaluării ex – ante a ANAP, se întocmește pentru fiecare achiziție a cărei valoare estimată depășește pragurile stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și reglementează următoarele aspecte:



**PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU**

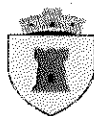
**STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519**

**TEL:0269/527888, FAX:0269/527601**

**JUDEȚUL SIBIU**

**NR.936/03.03.2017**

- 
- ✓ relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
  - ✓ procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
  - ✓ tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
  - ✓ mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
  - ✓ justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
  - ✓ justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016;
  - ✓ justificarea deciziei de a reduce termenele în condițiile legii, dacă este cazul;
  - ✓ justificarea deciziei de a nu utiliza împărțirea pe loturi, dacă este cazul;
  - ✓ justificarea alegerii criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, a criteriilor de selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați;
  - ✓ indicarea obiectivului din Strategia Primăriei la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
  - ✓ orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Regula este constituită de realizarea fiecărui proces de achiziție prin utilizarea resurselor profesionale existente la nivel de autoritate contractantă. Pe cale de excepție, procedurile se pot derula cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

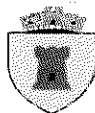
În măsura aplicării dispozițiilor art. 4 din H.G. nr. 395/2016, respectiv ca prin ordin al Președintelui ANAP să fie pus la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice, primăria Turnu Roșu va proceda la revizuirea prezentei Strategii conform noilor dispoziții incidente.

## V. Sistemul intern de control

În contextul noului cadru legislativ privind achizițiile publice, sistemul de control intern trebuie să acopere toate etapele procesului de achiziție: planificare, organizare, executare și monitorizare a contractului.

Un proces de achiziții publice performant presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de remedii și căi de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a corupției.

Sistemele de control administrativ din domeniul achizițiilor publice sunt redundante, cu efecte parțiale și cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lăsând deoparte calitatea



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

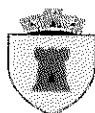
acestui, asigurarea eficienței cheltuielilor prin încurajarea concurenței și transparenței. În acest sens, utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficiență, transparență și obiectivitate în derularea procesului de achiziție, este extrem de timidă din rațiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autorităților contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticență care derivă din modul obișnuit de operare.

Principiile de bază ale sistemului de control intern din cadrul Primăriei Turnu Roșu sunt:

- Evitarea situațiilor ce pot duce la fraudă în cadrul proceselor de achiziții publice
- Configurarea unei funcții complexe de monitorizare a sistemului
- Creșterea transparenței, deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național,
- Utilizarea obligatorie și consecventă a SEAP pentru efectuarea procedurilor on-line,
- Încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor,
- Corelarea informațiilor provenite din sistem,
- Încurajarea împărțirii contractelor mari în loturi pentru promovarea competiției locale,
- Întărirea funcției de elaborare a politicilor.

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL.:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

---

următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

### **Fraude in cadrul contractelor si achizițiilor publice:**

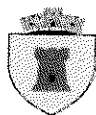
#### **Coruptie - mita si comisioanele ilegale:**

Mita si comisioanele ilegale semnifica darea sau primirea de "obiecte de valoare" in vederea influentarii unui act oficial sau a unei decizii de natura comerciala. Orice beneficiu tangibil oferit sau primit in vederea coruperii primitorului poate constitui mita. Darea de mita faciliteaza mai multe alte tipuri de frauda, cum ar fi falsificarea de facturi, inregistrarea de cheltuieli fictive sau neindeplinirea specificatiilor contractuale.

Traficul de influenta in domeniul contractelor si achizițiilor publice se reflecta adesea in: selectia partinitoare, de exemplu achizițiile nejustificate dintr-o singura sursa (pot exista mai multe contracte atribuite sub plafonul pentru achizitii publice), preturile excesive nejustificate, produsele achizitionate in numar excesiv, acceptarea calitatii scazute si intarzierea sau inexistenta livrarilor).

#### **Nedeclararea conflictelor de interese**

O situatie de conflict de interese poate aparea atunci cand un angajat al autoritatii contractante are un interes financiar ascuns in ceea ce priveste un contract sau un contractant. Un potential conflict de interese nu poate fi urmarit in instanta daca este dezvaluit in intregime si aprobat cu promptitudine de catre angajator. De exemplu, un angajat poate detine in secret un furnizor sau un contractant, poate infiinta o societate-paravan prin intermediul careia achizitioneaza produse la un pret majorat artificial sau are un interes ascuns in vanzarea sau inchirierea de proprietati.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

---

### Practici de cooperare secreta

Contractantii dintr-o anumita zona sau regiune geografica sau dintr-o anumita industrie pot incheia acorduri in vederea inlaturarii concurentei si majorarii preturilor prin diferite sisteme de cooperare secreta, cum ar fi:

- Depunerea de oferte de curtoazie:

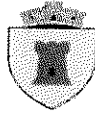
Ofertele de curtoazie au scopul de a asigura aparenta unei licitatii concurentiale, fara a se urmari castigarea acesteia.

Mai multi ofertanti care coopereaza convin sa depuna oferte la preturi excesive sau continand conditii inacceptabile, pentru a favoriza selectarea unui contractant preferat la un pret majorat artificial (in aceste situatii ar trebui sa se verifice atent valoarea estimata a contractului). Castigatorul imparte o cota din profituri cu ofertantii respinsi, ii angajeaza ca subcontractanti sau le permite sa castige alte contracte la preturi avantajoase. Ofertele de curtoazie pot fi depuse inclusiv de societati-paravan sau firme afiliate.

- Abtinerea de la participare:

Pentru ca manipularea procedurilor de atribuire sa reuseasca, numarul ofertantilor trebuie sa fie limitat si toti trebuie sa participe la conspiratie. Daca la licitatie se alatura un ofertant nou sau necooperant, majorarea artificiala a pretului devine evidenta. Pentru a preveni o astfel de posibilitate, conspiratorii pot oferi mita societatilor straine pentru ca acestea sa nu isi depuna ofertele sau pot utiliza mijloace mai agresive pentru a le impiedica sa participe la licitatie. De asemenea, in incercarea de a-si proteja monopolul, conspiratorii pot constrange furnizorii si subcontractantii pentru ca acestia sa evite relatiile comerciale cu societatile necooperante.





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

---

- Rotatia ofertelor:

Conspiratorii depun oferte de curtoazie sau se abtin sa liciteze pentru a permite fiecarui ofertant sa depuna, prin rotatie, oferta cea mai ieftina.

**Oferte discrepante.**

In acest sistem de fraudare, personalul responsabil pentru contractare furnizeaza unui ofertant favorit informatii confidentiale indisponibile celorlalti ofertanti, potrivit carora, de exemplu, una sau mai multe activitati prevazute intr-o cerere de oferte nu vor fi realizate in cadrul contractului (unele activitati pot fi formulate in termeni vagi sau pot fi prea dificile, iar ofertantul favorit este instruit cum sa liciteze). Astfel de informatii permit firmei favorizate sa depuna o oferta avand un pret mult mai redus fata de cel al celorlalti participanti, oferind un pret foarte scazut pentru activitatea care nu va fi inclusa in contractul final. Depunerea de oferte discrepante este unul dintre cele mai eficiente sisteme de trucare a licitatiilor, manipularea nefiind atat de evidenta precum in alte sisteme utilizate frecvent, cum ar fi achizitiile nejustificate dintr-o sursa unica.

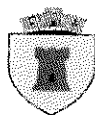
**Manipularea specificatiilor.**

Cererile de oferte pot contine specificatii adaptate pentru a corespunde calificarilor sau competentelor unui anumit ofertant. Aceasta situatie este frecventa in special in cazul contractelor din domeniul IT si al altor contracte tehnice.

Specificatiile care sunt prea restrictive pot fi utilizate pentru a exclude alti ofertanti calificati sau pentru a justifica achizitia dintr-o singura sursa si pentru a evita orice concurenta.

**Divulgarea datelor referitoare la licitatie.**

Personalul insarcinat cu contractarea, redactarea proiectului sau evaluarea ofertelor poate divulga unui ofertant favorit informatii confidentiale, precum bugete estimate, solutii preferate



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

---

sau date privind ofertele concurente, permitandu-i astfel sa formuleze o propunere tehnica sau financiara.

### **Manipularea ofertelor**

Intr-o procedura de atribuire controlata insuficient, personalul insarcinat cu contractarea poate manipula ofertele dupa depunere, in vederea selectarii unui contractant favorit (modificarea ofertelor, "pierderea" unor oferte, anulara unor oferte pe motivul unor presupuse erori continute in specificatii etc.).

### **Atribuirii nejustificate unui singur ofertant:**

Acest sistem este adesea rezultatul coruptiei, in special daca metoda este repetata si suspecta.

Aceste atribuirii pot avea loc prin fragmentarea achizitiilor, in scopul evitarii plafoanelor de ofertare concurentiala, falsificarea justificarilor achizitiilor din sursa unica, redactarea unor specificatii foarte restrictive, prelungirea contractelor atribuite anterior in locul relicitarii acestora.

### **Fragmentarea achizitiilor**

Personalul insarcinat cu contractarea poate fragmenta o achizitie in doua sau mai multe comenzi ori contracte de achizitie in scopul evitarii concurentei sau a unei investigatii efectuate de o autoritate de management de nivel superior.

Fragmentarea achizitiilor poate indica un caz de coruptie sau alte sisteme de fraudare la nivelul unei autoritati contractante.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

---

### **Stabilirea incorecta a costurilor**

Un contractant poate comite o fraudă prin facturarea cu intenție a unor costuri care nu sunt permise sau rezonabile sau care nu pot fi alocate în mod direct sau indirect unui contract. Costurile de manoperă sunt mai susceptibile să fie utilizate abuziv decât costurile materialelor deoarece, în teorie, costurile cu forța de muncă pot fi percepute pentru orice contract.

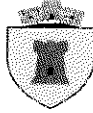
Costurile cu forța de muncă pot fi manipulate prin crearea de fișe de pontaj fictive, modificarea fișelor de pontaj sau a documentației aferente ori simpla facturare a unor costuri majorate artificial pentru forța de muncă, fără documente justificative.

### **Manipularea preturilor**

Manipularea preturilor în cadrul contractelor are loc atunci când contractanții nu pun la dispoziție date curente, complete și exacte privind costurile sau preturile în propunerile de preturi, ceea ce are ca rezultat creșterea pretului contractului.

### **Neindeplinirea specificațiilor contractului**

Contractanții care nu îndeplinesc specificațiile contractului și apoi declară în mod fals și cu bună știință că le-au îndeplinit comit o fraudă. Exemple de astfel de sisteme includ utilizarea de materiale de construcție care nu respectă standardele, componente de calitate inferioară, fundații necorespunzătoare în cazul lucrărilor de construcție a drumurilor etc. Motivul este, în mod evident, creșterea profiturilor prin reducerea costurilor, evitarea penalizărilor pentru nerespectarea termenelor-limită etc. Multe astfel de sisteme sunt dificil de detectat în absența unor inspecții sau teste amanuntite efectuate de experți independenți în domeniu.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

---

### **Facturi false, duble sau cu preturi excesive**

Un contractant poate prezenta cu buna stiinta facturi false, duble sau cu preturi excesive, actionand pe cont propriu sau in cooperare cu angajati responsabili cu procesul de contractare, in urma coruperii acestora.

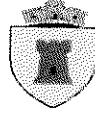
### **Furnizori de servicii fictivi**

Un angajat poate autoriza plati catre un vanzator fictiv, urmarind in acest fel sa deturneze fonduri. Sistemul este utilizat frecvent in situatiile in care nu exista o separare a atributiilor de intocmire a cererii, receptie si plata.

Contractantii pot infiinta societati fictive pentru a depune oferte de curtoazie in cadrul unor sisteme de cooperare secreta, in vederea majorarii artificiale a costurilor sau, pur si simplu, a emiterii de facturi false.

### **Substitutia produsului**

Substitutia produsului se refera la inlocuirea, fara stiinta cumparatorului, a produselor prevazute in contract cu unele de calitate inferioara. In cel mai rau caz, substitutia produselor poate pune in pericol viata, de exemplu deficiente ale infrastructurii sau cladirilor. Substitutia este o optiune atractiva in special in cazul contractelor care prevad utilizarea de materiale costisitoare, de calitate superioara, care pot fi inlocuite cu produse mult mai ieftine, cu aspect similar. Substitutia implica de multe ori componente care nu pot fi detectate cu usurinta. De asemenea, atunci cand au loc inspectii pot fi prezentate esantioane special create, pentru a induce in eroare.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

## VI.Exceptii

În considerarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind domeniile de exceptare de la aplicarea prevederilor legii privind achizițiile clasice și a prevederilor art. 1 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, se reglementează prin procedura operațională la nivelul Primăriei Turnu Roșu modalitatea de realizare pentru:

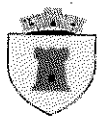
- ✓ achizițiile directe atunci când cumpărarea directă nu este posibilă din catalogul electronic disponibil în SEAP;
- ✓ procedura simplificată proprie aplicabilă achizițiilor de servicii sociale și servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 cu o valoare estimată mai mică de 3.334.050 lei.

În considerarea prevederilor art. 26 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, asigurarea utilităților: energie electrică, energie termică, apă și canalizare se realizează prin încheierea de contracte cu furnizorii, cu respectarea principiilor care guvernează domeniul achizițiilor.

## VII.Dispoziții finale

Comuna Turnu Roșu, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna Turnu Roșu este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.936/03.03.2017

---

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2017 a Comunei Turnu Roșu, se va aproba prin HCL, și se va publica pe pagina de internet a instituției.

Turnu Roșu, 03.03.2017

Primar,

Istrate Stelian



Contrasemnează,

Secretar Buta Rodica

Intocmit,

Consilier Obîrșe Maria