

ANUNȚ

Primaria Comunei Turnu Rosu, județul Sibiu, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de natura contractuala de referent (administrator Camine Culturale, Cluburi, Sala de activitati si Muzeu) cu contract individual de munca pe durata nedeterminata, în data de 19.05.2017, ora 10.00 (proba scrisa) si 22.05.2017 ora 10.00 (interviul), la sediul instituției.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din H.G. nr.286 /2011 modificată și completată de H.G.1027 /2014:

- a) are cetățenia româna , cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul , care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare in vederea participarii la concursul de ocupare a functiei contractuale de referent (administrator Camine Culturale, Cluburi,Sala de activitati si Muzeu) sunt:

- studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat;
- permis de conducere categoria B ;
- vechime in specialitatea studiilor absolvite: mimim 3 ani.
- cunostinte de operare pe calculator: nivel mediu;
- disponibilitate pentru program de weke-end;
- abilitati,calitati si aptitudini: abilitati de comunicare si adaptabilitate la situatiile neprevazute,de a evita si rezolva starile conflictuale,capacitate de analiza si sinteza, de a lua decizii,etc.

Bibliografie pentru ocuparea postului de referent (administrator Camine Culturale,Cluburi,Sala de activitati si Muzeu):

- Legea nr.215 / 2001- legea administratiei publice locale;
- Legea nr.477 / 2004- privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr.311 / 2003- legea muzeelor si a colectiilor publice;
- Legea nr.287 / 2009 –lege privind Codul Civil al Romaniei : art.1166-1395,respectiv art.1777-1823.
- O.U.G.nr.118 / 2006- ordonanta privind infiintarea,organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale.

La aceste acte normative se vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie ;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;;
- curriculum vitae;
- declarație privind acordul pentru program de weekend.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Comunei Turnu Rosu, Compartiment resurse umane , până la data de 09.05.2017, ora 13.00.

Concursul constă în două probe:

1. Proba scrisă , se va desfășura în data de 19.05.2017, ora 10.00 la sediul Primăriei Comunei Turnu Rosu;
2. Interviu se va desfășura în data de 22.05.2017, ora 10,00, la sediul Primăriei Comunei Turnu Rosu;

Primar,
Istrate Stelian

Secretar,
Buta Rodica

Insp.res.umane
Streinu Mariana