

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.26

privind reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu.

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 30 martie 2017,

Analizând:

- referatul nr.1134/15.03.2017 întocmit de șef Serviciu pentru Situații de Urgență Turnu Roșu, privind actualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu.

-expunerea de motive nr.1135/ 15.03.2017 și proiectul de hotarare inițiate de primarul comunei,

Vazând avizul Comisiei de specialitate,

În conformitate cu prevederile HG nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, precum și prevederile art.12 alin.2 din OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.6, lit.a,pct.8, ale art.45,alin.1 și art.115,alin.1, lit.b din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență al comunei în următoarea componență:

- 1.Istrate Stelian-primarul comunei
- 2.Mihaiu Toma Grigore-viceprimarul comunei
- 3.Buta Rodica-secretarul comunei
- 4.Obîrșe Alexandru-sef SVSU
- 5.Ștefănescu Radu-inspector compartiment contabilitate
- 6.Băiașu Costina-consilier compartiment agricol
- 7.Posa Ioan-referent compartiment impozite și taxe

8. Floare Iuliana Mihaela -director Școala Gimnazială "Matei Basarab" Turnu Roșu.
9. Miron Mihaela-Elena-director Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu.
10. Nicolae Cristian Ioan-director Centrul de Plasament pentru Copilul cu Dizabilitati (C.P.C.D.) din Turnu Rosu.
11. Gavrilă Schmit Gabriel-medic veterinar Turnu Roșu.
12. Nicula Aurel-Șef post Poliție Turnu Roșu.
13. Miclea Mihaela-medic Cabinet medical individual Turnu Rosu.
14. Vitan Codruta-Marina-medic Medicina de familie Vitan SRL .
15. Câmpean Ciprian -ing RPL Ocolul Silvic Valea sadului RA
16. Crăciun Vasile-patron SC Crăciun Trade SRL Turnu Roșu.
17. Țăranu Marcel-patron SC Doina Prod SRL Turnu Roșu.
18. Vrânceanu Elena-patron SC Nicolo SRL Turnu Roșu.
19. Gomonea Vasile-administrator SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL

Art.2: Constituirea Centrului Operativ cu activitate temporară; sub următoarea forma:

1. Streinu Sorin-inspector in cadrul Compartimentului de impozite și taxe.
2. Streinu Mariana-inspector resurse umane
3. Ciora Mariana-inspector in cadrul Compartimentului de asistență socială.
4. Purece Elena-asistent medical comunitar
5. Cârptoarea Lucian Gheorghe-bibliotecar.

Art.4. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului Local pentru situații de Urgență al Comunei Turnu Roșu și a Centrului Operativ cu activitate temporară al comunei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei și Sef SVSU.

Art.6. Hotararea se comunica autoritatilor publice și persoanelor interesate și se publica ,prin grija secretarului Comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu.

Adoptata in Turnu Rosu la data de 30.03.2017

Presedinte de sedinta,
Consilier Cristian Ioan Corneliu



Contrasemneaza,
secretar
Buta Rodica



ROMANIA
PRIMĂRIA TURNU ROȘU

APROB,
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Primar
ISTRATE STELIAN

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ

STRUCTURA-CADRU

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Turnu Roșu

Capitolul I - Dispoziții generale;

Capitolul II - Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul III - Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Atribuțiile personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Atribuțiile Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Capitolul IV - Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul V - Asigurarea materială și financiară;

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15 din 28.02. 2004, a Hotărârii Guvernului nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.*

Articolul 2. *Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul Local, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.*

Articolul 3. *Comitetul Local se subordonează Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.*

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 4. (1) *Comitetul Local se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, în calitate de președinte și vicepreședintelui, în persoana viceprimarului comunei. Din acesta face parte secretarul consiliului local și un număr variabil de membrii numiți dintre șefii serviciilor publice, de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale de interes local, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.*

Articolul 5. Structura operativă temporară a *Comitetului Local* este asigurată de către *Centrul Operativ* ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Centrul Operativ cu structură temporară asigură și organizează *Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetul Local pentru Situații de Urgență*.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII

A. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL

Articolul 6. *Comitetul Local* asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, modificată și aprobată prin *Legea nr. 15 din 28.02.2005*, preluând atribuțiile *Comisiei Locale de Apărare Împotriva Dezastrelor*.

Articolul 7. Atribuțiile specifice ale *Comitetului Local*, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

a/ în perioada pre-dezastru:

- a.1. – identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.
- a.2. – organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu.
- a.3. – analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- a.4. – informează *Comitetul Județean* privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- a.5. – informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;
- a.6. – coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;

a.7. – solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;

a.8. – analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;

a.9. – se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

a.10. – elaborează *Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;

a.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean* pentru *Situații de Urgență*

b. în timpul apariției situațiilor de urgență:

b.1. – informează *Comitetul Județean* privind apariția situațiilor de urgențe;

b.2. – analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;

b.3. – declară, cu acordul președintelui *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*, starea de alertă la nivelul localității.

b.4. – pune în aplicare măsurile prevăzute în *Planul de protecție și intervenție în situații de urgență*, funcție de situația concretă din zonă;

b.5. – evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6. – dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.

b.7. – dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. – informează *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;

b.9. – stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10.– asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;

b.11.– îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*

c. – în perioada post-dezastru:

- c.1. – desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;
- c.2. – organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;
- c.3. – analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;
- c.4. – asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;
- c.5. – stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;
- c.6. – analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- c.7. – reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;
- c.8. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean*.

B. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

Articolul 8. *Personalul Comitetului Local are următoarele atribuții:*

- a) – președintele: convoacă întrunirea *Comitetului Local*, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile și protocoalele de colaborare ; informează operativ *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;
- b) – vicepreședintele: îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* revăzute la litera c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;
- c) - membrii: participă la ședințele *Comitetului Local*, prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;
- d) – consultanții: participă la ședințele *Comitetului Local*, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.

**C. ATRIBUȚIILE CENTRUL OPERATIV AL COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Articolul 9. (1) Pe linie de secretariat, *Centrul Operativ* care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*., îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) – gestionează documentele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- b) – asigură convocarea *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și transmiterea ordinii de zi, membrilor acestuia;
- c) – pregătește materialele pentru ședințele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia ;
- d) – asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e) – asigură redactarea deciziilor adoptate de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) – asigură multiplicarea documentelor emise de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) – întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;
- h) – conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i) – întocmește proiectele comunicatelor de presă ale *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- j) – urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- k) - îndeplinește alte sarcini stabilite de *Comitetul local pentru Situații de Urgență*.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL

Articolul 10. (1) *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

(4) Hotărârile *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(5) Materialele necesare susținerii problematicii înscrise pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Sibiu cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) Materialele de la alin.(5) vor fi distribuite membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

CAPITOLUL V

ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Articolul 11. (1) Lucrările *Comitetului Local* se desfășoară în sala de ședință, amenajată și echipată în grija Consiliului local al comunei..

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informare și birotică, corespunzător *Comitetului Local* și atribuțiilor acestuia .

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării *Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență*.

(4) *Comitetul Local* amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

(5) *Centrul Operaiv al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.

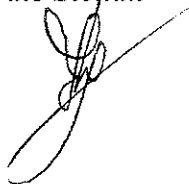
(6) Lista cuprinzand dotarile principale necesare desfasurarii activitatii comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta este prevazuta in anexa nr.2 in regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1491/2004.

(7) Dotările pentru spațiile de lucru ale *Comitetului Local* și pentru mass-media, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.

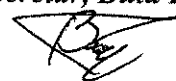
Articolul 12. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al *Comitetului Local* se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

Cheltuielile curente și de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Primar, Istrate Stețian



Secretar, Buta Rodica



Presedinte sedinta,

Consilier Cristian Ioan-Corneliu



Contrasemneaza,

Secretar Buta Rodica

